

이력서 작성방법 [가이드]

입사지원서 (이력서)

단정한 이미지 (지나친 포샵 금물)	성 명	한글)	漢字)	영문)
	생년월일	년	월	일 (만 세)
	주 소			
	전화번호		휴대전화	
	E-mail			

학 력 사 항	년 월 일	학 교 명	전 공	입학/졸업	학점	소 재 지
	. . .	00대학교	00과	졸업예정		
	. . .	00대학교	00과	입학		
	. . .	00고등학교	문과	졸업	—	
	. . .					

자 격 증 / 외 국 어	자 격 증 및 외국어명	취 득 일 시	주 관
	연대순이 아닌 중요도순으로 기재		

OA 활용	워드(한글,MS)	엑셀	파워포인트	기타()
	상() 중() 하()	상() 중() 하()	상() 중() 하()	상() 중() 하()

봉사 활동	기간	봉사기관	활동내용
			기재주의 예) 봉사 -> 말벗, 학습지원..

수상 경력	제목	내용/수상일	수여기관
	장학금수혜도 포함, 고등학교부터 가능		

경력 사항	기관명	담당업무	직책
	실습, 아르바이트도 포함	기재주의 예) 판매 ->고객관리	

위의 내용은 사실과 틀림이 없습니다.
2020년 월 일
지 원 자 : (인)

자기소개서 작성방법[가이드]

자기소개서	
성명 : 1 인 금연락처 :	
성장과정	2
성격 장단점	3
학창시절 및 경력사항	
지원동기 및 포부	

1

▶ 인적사항

- 인사담당자에게 자신의 존재 재확인

2

▶ 성장과정 <직무연관>

- 나열식이나 연대기순으로 작성은 피하자
- 인생관, 가치관, 좌우명을 보여줄 수 있는 에피소드식 작성
- 처음부터 호기심을 유발 시키자

3

▶ 성격의 장단점 <직무연관>

- 지원직무에서 선호하는 성격 파악
- 단점도 기재하되 단점의 장점화 또는 극복 노력 및 효과기재로 마무리하자

자기소개서	
성명 : 긴급연락처 :	
성장과정	
성격 장단점	
학창시절 및 경력사항	4
지원동기 및 포부	5

4

▶ 학창시절 <직무연관/준비정도>

- 신입사원의 경우 가장 중요한 항목
- 준비된 인재인가를 평가
- 이력서상 충분히 표현 못한 부분 보충하고 오해소지가 있을 시 해명
- 전공, 어학, 아르바이트, 봉사활동, 교육수료, 자격등 지원직무에 준비된 인재임을 피력

5

▶ 지원동기 <지원 기업중심/열정>

- 묻지마식 지원이 아닌 지원하는 기업 및 직무에 대해 알고 지원했지 여부 평가
- 추상적이 아닌 구체적으로 작성 유리

▶ 입사 후 포부<직무&기업/열정>

- 입사 후 회사의 성장에 긍정적인 영향을 줄 수 있는 내용으로 기재
- 추상적이 아닌 가급적 구체적으로 작성
(예; 1년차, 5년차, 10년차 또는 신입, 경력 구분 작성)